

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND *Quảng Trị, ngày tháng năm 2021*

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2038/QĐ-UBND ngày 3/8/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Trị;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ (Tờ trình số 845/TTr-SNV ngày 17/8/2021) và của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Trị tại phụ lục kèm theo.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ căn cứ quy trình được phê duyệt, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, ĐN, KSTTHC.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Hưng

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ
CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH QUẢNG TRỊ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 8 /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

Stt	Tên thủ tục HC	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết (ngày, giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại các cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao 2.002352.000.00.00. H50	05 ngày làm việc (không tính thời gian dịch vụ bưu chính công ích)	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển về Phòng Lãnh sự & NVNONN để xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức
			Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trình Cục Lãnh sự phê duyệt	0,5 ngày	Phòng Lãnh sự & NVNONN	Chuyên viên Sở Ngoại vụ (Tạm dừng hồ sơ)
			Bước 3	Gửi hồ sơ đến Cục Lãnh sự	Không tính thời gian	Bưu chính công ích	
			Bước 4	Cục Lãnh sự tiếp nhận và xử lý hồ sơ. Trả kết quả qua đường bưu điện	03 ngày	Cục Lãnh sự	
			Bước 5	Cục Lãnh sự gửi hồ sơ về địa phương	Không tính thời gian	Bưu điện	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho Trung tâm	0,5 ngày	Phòng Lãnh sự & NVNONN	Chuyên viên (Tiếp tục xử lý)

				PVHCC			hồ sơ)
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC	Công chức
2	Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao. 2.002353.000.00.00. H50	02 ngày làm việc (không tính thời gian dịch vụ bưu chính công ích)	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển về Phòng Lãnh sự & NVNONN để xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức
			Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trình Cục Lãnh sự phê duyệt	0,5 ngày	Phòng Lãnh sự & NVNONN	Chuyên viên Sở Ngoại vụ (Tạm dừng hồ sơ)
			Bước 3	Gửi hồ sơ đến Cục Lãnh sự	Không tính thời gian	Bưu chính công ích	
			Bước 4	Cục Lãnh sự tiếp nhận và xử lý hồ sơ. Trả kết quả qua đường bưu điện	02 ngày	Cục Lãnh sự	
			Bước 5	Cục Lãnh sự gửi hồ sơ về địa phương	Không tính thời gian	Bưu điện	
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho Trung tâm PVHCC	0,5 ngày	Phòng Lãnh sự & NVNONN	Chuyên viên (Tiếp tục xử lý hồ sơ)
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức

			Bước 8	Trả kết quả	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC	Công chức
3	Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao 2.002354.000.00.00. H50	02 ngày làm việc (không tính thời gian dịch vụ bưu chính công ích)	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển về Phòng Lãnh sự & NVNONN để xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức
			Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trình Cục Lãnh sự phê duyệt	0,5 ngày	Phòng Lãnh sự & NVNONN	Chuyên viên Sở Ngoại vụ (Tạm dừng hồ sơ)
			Bước 3	Gửi hồ sơ đến Cục Lãnh sự	Không tính thời gian	Bưu chính công ích	
			Bước 4	Cục Lãnh sự tiếp nhận và xử lý hồ sơ. Trả kết quả qua đường bưu điện	02 ngày	Cục Lãnh sự	
			Bước 5	Cục Lãnh sự gửi hồ sơ về địa phương	Không tính thời gian	Bưu điện	Chuyên viên (Tiếp tục xử lý hồ sơ)
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho Trung tâm PVHCC	0,5 ngày	Phòng Lãnh sự & NVNONN	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức
			Bước 8	Trả kết quả	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC	Công chức
			4	Thủ tục chứng nhận	01 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ

lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự giấy tờ, tài liệu tại các cơ quan ở trong nước 1.001308.000.00.00. H50	kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền giải quyết nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp hồ sơ có số lượng từ 10 giấy tờ, tài liệu trở lên thì thời hạn giải quyết có thể dài hơn nhưng không quá 05 ngày làm việc. Trường hợp cần kiểm tra tính xác thực của con dấu, chữ ký, chức danh trên giấy tờ, tài liệu đề nghị được chứng nhận lãnh sự thì ngay sau khi nhận hồ sơ, Bộ Ngoại giao có văn bản đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền lập, công chứng, chứng thực, chứng nhận giấy tờ, tài liệu đó hoặc cơ quan, tổ		- Chuyển về Phòng Lãnh sự & NVNONN để xử lý		PVHCC	
		Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trình Cục Lãnh sự phê duyệt	0,5 ngày	Phòng Lãnh sự & NVNONN	Chuyên viên Sở Ngoại vụ (Tạm dừng hồ sơ)
		Bước 3	Gửi hồ sơ đến Cục Lãnh sự	Không tính thời gian	Bưu chính công ích	
		Bước 4	Cục Lãnh sự tiếp nhận và xử lý hồ sơ. Trả kết quả qua đường bưu điện	- 01 ngày đối với hồ sơ dưới 10 loại giấy tờ; - 05 ngày đối với hồ sơ trên 10 loại giấy tờ;	Cục Lãnh sự	
		Bước 5	Cục Lãnh sự gửi hồ sơ về địa phương	Không tính thời gian	Bưu điện	
		Bước 6	Tiếp nhận kết quả và chuyển cho Trung tâm PVHCC	0,5 ngày	Phòng Lãnh sự & NVNONN	Chuyên viên (Tiếp tục xử lý hồ sơ)
		Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức
		Bước 8	Trả kết quả	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC	Công chức

		<p>chức cấp trên xác minh. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị, cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Bộ Ngoại giao. Ngay sau khi nhận được trả lời, Bộ Ngoại giao giải quyết và thông báo kết quả cho người đề nghị chứng nhận lãnh sự. Trường hợp chữ ký, con dấu và chức danh của cơ quan và người có thẩm quyền của nước ngoài (quy định tại tên thành phần hồ sơ 3) trong hồ sơ đề nghị được hợp pháp hóa lãnh sự chưa được chính thức thông báo</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>hoặc cần kiểm tra tính xác thực, Bộ Ngoại giao đề nghị cơ quan này xác minh. Ngay sau khi nhận được kết quả xác minh, Bộ Ngoại giao giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho đương sự.</p> <p><i>(Không kể thời gian gửi qua dịch vụ bưu chính công ích)</i></p>					
5	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của	40 ngày làm việc	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển về Phòng Lãnh sự & NVNONN để xử lý 	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức

Thủ tướng Chính phủ 2.002311.000.00.00. H50			Bước 2	Xử lý hồ sơ, gửi văn bản lấy ý kiến các ngành, đơn vị. Tổng hợp trình UBND tỉnh xin ý kiến của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan	9 ngày	Phòng LS& NVNONN	- Chuyên viên (- Lãnh đạo Sở - Lãnh đạo Phòng)
			Bước 3	Tổng hợp ý kiến các bộ ngành báo cáo UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét quyết định.	16 ngày	Phòng LS& NVNONN	- Chuyên viên (- Lãnh đạo Sở - Lãnh đạo Phòng)
			Bước 4	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức MC Sở Ngoại vụ
			Bước 5	Tiếp nhận liên thông	0,5 ngày	UBND tỉnh	Công chức MC UB
			Bước 6	Xử lý hồ sơ	1,5 ngày	VP UBND tỉnh	- Lãnh đạo VP UBND tỉnh - Chuyên viên Đối ngoại

			Bước 7	UBND tỉnh phê duyệt văn bản trình Thủ tướng Chính phủ	1 ngày	UBND tỉnh	- Lãnh đạo UBND tỉnh - Chuyên viên Đối ngoại
			Bước 8	Phê duyệt hồ sơ	10 ngày	Thủ tướng Chính phủ	- Chuyên viên Đối ngoại
			Bước 9	Trả kết quả hs liên thông	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức MC UB
			Bước 10	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức MC Sở Ngoại vụ
			Bước 11	Trả kết quả	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC	Công chức MC Sở Ngoại vụ
6	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ 2.002312.000.00.00. H50	20 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển về Phòng Lãnh sự & NVNONN để xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức
			Bước 2	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. Lấy ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có)	7 ngày	Phòng LS& NVNONN	Chuyên viên
			Bước 3	Tổng hợp ý kiến: + Nếu thuộc thẩm quyền quyết định của Lãnh đạo Sở Ngoại	2,5 ngày	Phòng LS& NVNONN	- Chuyên viên (- Lãnh đạo Sở - Lãnh đạo Phòng)

				vụ: phê duyệt hồ sơ, chuyển bước 6 + Nếu thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, trình UBND tỉnh			
			Bước 4	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức Sở Ngoại vụ
			Bước 5	Tiếp nhận liên thông	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức VPUB
			Bước 6	Xử lý hồ sơ, trình LĐVP xem xét	3 ngày	Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên Đối ngoại - Lãnh đạo VP
			Bước 7	Phê duyệt hồ sơ	5 ngày	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh
			Bước 8	Trả kết quả liên thông	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức VPUB
			Bước 9	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức Sở Ngoại vụ
			Bước 10	Trả kết quả	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC	Công chức
7	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền	30 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển về Phòng Lãnh sự & NVNONN để xử lý	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức

cho phép của Thủ
tướng Chính phủ
2.002313.000.00.00.
H50

Bước 2	Xử lý hồ sơ, gửi văn bản lấy ý kiến các ngành, đơn vị. Tổng hợp trình UBND tỉnh xin ý kiến của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan	6 ngày	Phòng LS& NVNONN	- Chuyên viên (- Lãnh đạo Sở - Lãnh đạo Phòng)
Bước 3	Tổng hợp ý kiến các bộ ngành báo cáo UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét quyết định.	15 ngày	Phòng LS& NVNONN	- Chuyên viên (- Lãnh đạo Sở - Lãnh đạo Phòng)
Bước 4	Trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức Sở Ngoại vụ
Bước 5	Tiếp nhận liên thông	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức VPUB
Bước 6	Xử lý hồ sơ	1 ngày	Văn phòng UBND tỉnh	- Lãnh đạo VP UBND tỉnh - Chuyên viên Đối ngoại
Bước 7	UBND tỉnh phê duyệt văn bản trình Thủ	1 ngày	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh

		tướng Chính phủ			
	Bước 8	Phê duyệt hồ sơ	5 ngày	Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo Chính phủ
	Bước 9	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC	Công chức
	Bước 10	Trả kết quả	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC	Công chức

Tổng cộng: 07 quy trình