**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Quảng Trị là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Ngoại vụ có chức năng cung cấp các dịch vụ trong lĩnh vực đối ngoại cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu trong và ngoài tỉnh. Hiện nay, Trung tâm đang tìm kiếm ứng viên có kinh nghiệm cho vị trí cán bộ chuyên môn, chi tiết như sau:

1. **Số lượng:** 01 người.
2. **Nhiệm vụ chính:** Thực hiện và phối hợp thực hiện các công việc của Trung tâm, bao gồm:

* Tổ chức, cung cấp biên, phiên dịch cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu;
* Tổ chức, phối hợp tổ chức các sự kiện có yếu tố nước ngoài trên địa bàn tỉnh;
* Thực hiện tuyển chọn, cung ứng và quản lý lao động Việt Nam làm việc cho các cơ quan, tổ chức nước ngoài hoạt động tại tỉnh Quảng Trị;
* Cung cấp dịch vụ tư vấn thủ tục đầu tư, thủ tục xuất nhập cảnh, cấp thẻ tạm trú, giấy phép lao động, làm hộ chiếu và các dịch vụ lãnh sự khác;
* Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Trung tâm.

1. **Yêu cầu:**

* Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên;
* Có khả năng biên, phiên dịch bằng tiếng Anh thuần thục (ưu tiên người có kinh nghiệm học tập, làm việc tại nước ngoài ít nhất 02 năm hoặc có chứng chỉ IELTS từ 6.5 trở lên);
* Có khả năng điều phối, làm việc với nhiều đơn vị cung cấp dịch vụ hỗ trợ (đặc biệt trong công tác tổ chức các sự kiện);
* Có kỹ năng tin học: thuần thục trong sử dụng Microsoft Office, ưu tiên ứng viên có kỹ năng thao tác với các phần mềm đồ họa;
* Kỹ năng giao tiếp, phân tích và xử lý tình huống;
* Kỹ năng làm việc nhóm;
* Có khả năng lãnh đạo và làm việc độc lập;
* Có sức khỏe tốt.

1. **Hồ sơ xin việc bao gồm:**
   * Đơn xin việc/Application for Employment (theo mẫu đính kèm);
   * Sơ yếu lý lịch có dán ảnh (xác nhận bởi cơ quan có thẩm quyền);
   * Giấy khám sức khỏe;
   * Bản sao có công chứng Giấy khai sinh;
   * Bản sao có công chứng CMND;
   * Bản sao có công chứng các bằng cấp liên quan.

***Lưu ý khi nộp hồ sơ:***

- Hồ sơ đã nhận không trả lại;

- Trung tâm chỉ nhận hồ sơ trong khung giờ sau vào các ngày làm việc (*Thứ Hai đến Thứ Sáu*):

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 10h30;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30.

***Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ xin việc về tại:***

**Trung tâm Phục vụ Đối ngoại Quảng Trị**

**Địa chỉ: Khu phố 9, phường Đông Lễ, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.**

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ số điện thoại: **0922.829.413**

*Lưu ý: Đây là số điện thoại duy nhất của Trung tâm giúp giải đáp mọi thắc mắc của các ứng viên về việc tuyển dụng. Thời gian trả lời qua điện thoại: từ 8h00 - 10h30 (buổi sáng) & từ 14h00 đến 16h30 (buổi chiều) vào các ngày làm việc.*

***Hạn cuối nhận hồ sơ: 16h30 ngày 12 tháng 7 năm 2019.***