

Số: /KH-SNgV

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Chuyển đổi số Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Trị năm 2024

Thực hiện Thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 4/10/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND tỉnh về kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024; Kế hoạch số 1055/KH-SNgV ngày 28/10/2022 v/v Kế hoạch chuyển đổi số Sở Ngoại vụ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về chuyển đổi số theo Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND tỉnh về kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024; Kế hoạch số 1055/KH-SNgV ngày 28/10/2022 v/v Kế hoạch chuyển đổi số Sở Ngoại vụ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức và người lao động về tầm quan trọng của chuyển đổi số nhằm thực hiện hiệu quả mục tiêu chuyển đổi số trong các hoạt động và lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ.

#### 2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Ngoại giao, Tỉnh uỷ, Uỷ ban nhân dân tỉnh để triển khai kịp thời, có hiệu quả và phù hợp yêu cầu thực tiễn của Sở Ngoại vụ.

### II. MỤC TIÊU

- Phân đầu 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và được tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Duy trì sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, trên 90% hồ sơ công việc được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật).

- 100% công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị sử dụng thư điện tử công vụ để phục vụ trao đổi công tác chuyên môn.

- Phân đầu tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở đạt 98%.

- 100% tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công hài lòng với chất lượng dịch vụ.

- 100% thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử của Sở đầy đủ theo quy định, tích hợp Cổng thông tin điện tử của Sở vào Cổng thông tin điện tử của tỉnh Quảng Trị.

- 100% máy tính của cán bộ, công chức Sở được cài đặt phần mềm phòng chống, diệt virus có bản quyền và các giải pháp bảo vệ.

- 100% cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan được tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số**

Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, và người lao động trong cơ quan về sự cần thiết và tính cấp thiết của Chuyển đổi số; gắn mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch của Sở.

Tăng cường thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức, cơ quan, đơn vị tích cực tham gia các dịch vụ công trực tuyến do Sở cung cấp bằng nhiều hình thức cụ thể như: in tờ rơi hướng dẫn đăng ký dịch vụ công trực tuyến; đăng tin, bài hướng dẫn trên Trang Thông tin điện tử của Sở; lồng ghép trong các cuộc họp, đối thoại với các tổ chức quốc tế, Văn phòng PCPCNN; hỗ trợ công dân khởi tạo tài khoản cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Công khai minh bạch quy trình giải quyết TTHC điện tử để tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát các hoạt động cải cách TTHC, quá trình giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

#### **2. Phát triển hạ tầng, nền tảng cho chuyển đổi số**

Đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện các trang thiết bị đầu cuối như mạng LAN, máy tính, máy in, máy quét và các trang thiết bị cần thiết khác bảo đảm đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT, trao đổi thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành và phục vụ cho việc số hóa, chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của Sở Ngoại vụ.

Từng bước nâng cấp hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, bảo trì, bảo dưỡng, đảm bảo ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

Tổ chức số hóa dữ liệu quản lý chuyên ngành; chuẩn hóa hồ sơ điện tử từ hệ thống quản lý văn bản, dịch vụ công và các hệ thống thông tin phục vụ phát triển chính quyền điện tử.

#### **3. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ**

- Tiếp tục triển khai đi vào nề nếp việc sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh: phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); phần mềm theo dõi chỉ đạo; một cửa điện tử; hệ thống thông tin CB, CC, VC. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành; Triển khai cập nhật dữ liệu lên Hệ thống báo cáo Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Trị đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử song ngữ Sở Ngoại vụ. Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, cung cấp kịp thời các thông tin về hoạt động và các văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở; triển khai ứng dụng các hệ thống thông tin, phần mềm, dữ liệu dùng chung được triển khai từ Trung ương đến địa phương, trên phạm vi toàn tỉnh nhằm phục vụ tốt công tác chuyển đổi số; đảm bảo phục vụ tốt cho cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phát triển các dịch vụ công trực tuyến dựa trên nhu cầu người dân, người dân chỉ cung cấp thông tin một lần; tận dụng sức mạnh của công nghệ số để phát triển các dịch vụ số mới, đồng thời cắt giảm một số dịch vụ không cần thiết. Triển khai các nội dung khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, trước hết xem xét giảm chi phí và thời gian khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số. Số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của Sở Ngoại vụ và đơn vị trực thuộc Sở theo quy định.

#### **4. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng**

- Triển khai các giải pháp an toàn thông tin cho hệ thống mạng LAN của cơ quan như: Trang bị Tường lửa, hệ thống cảnh báo truy nhập trái phép, các phần mềm bảo mật, diệt virus và các hệ thống đảm bảo an toàn khác.

- Cử công chức, viên chức Sở tham gia khóa đào tạo, tập huấn về an toàn, an ninh mạng; xử lý sự cố mất an toàn, an ninh mạng.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức Sở về kỹ năng phòng, tránh nguy cơ mất an toàn thông tin.

- Thường xuyên phối hợp với Sở Thông tin Truyền thông đánh giá, kiểm tra mức độ an toàn, an ninh mạng, đảm bảo các điều kiện an toàn, an ninh thông tin.

#### **5. Phát triển nguồn nhân lực**

- Xây dựng nguồn nhân lực đủ trình độ chuyên môn cao phục vụ công tác chuyển đổi số theo yêu cầu phát triển, ứng dụng công nghệ thông tin, phục vụ tốt theo yêu cầu của lãnh đạo.

- Nâng cao trình độ CNTT cho cán bộ, công chức: Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng đảm bảo an toàn an ninh thông tin...

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện; kiểm tra, đôn đốc các phòng trong việc triển khai thực hiện các nội dung chuyển đổi số theo từng chức năng, nhiệm vụ cụ thể. Tham mưu với lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch bố trí kinh phí triển khai công tác chuyển đổi số theo quy định.

**2.** Các phòng, đơn vị thuộc Sở: Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao,

chủ động phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch về chuyển đổi số của Sở Ngoại vụ năm 2024, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TT&TT (b/c);
- GD, các PGĐ;
- Các phòng, TTPVĐN tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Triều Thương**